

**REGULAMIN WZO -**  
**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA,**  
**KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**  
**ZSO nr 8**  
**SZKOŁA PODSTAWOWA nr 37 w GDYNI**

1. Podstawa prawna dokumentu.
2. Cele i podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Zasady dokonywania bieżącej oceny wiedzy i umiejętności uczniów.
4. Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz skala i waga ocen.
5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnejz obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ocena zachowania.
7. Zasady informowania o ocenie zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny.
9. Egzamin poprawkowy.
10. Przepisy końcowe.

## **Podstawa prawna dokumentu**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, 1560, 1669 i 2245).

## **Cele i podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

### **§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia podczas nauczania prowadzonego w formie tradycyjnej oraz zdalnej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie zachowania ma służyć modelowaniu pozytywnej postawy ucznia.

### **§ 2**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
  - b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - c) przekazywanie informacji, co uczeń wykonał niewystarczająco poprawnie i jak może to poprawić;

- d) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - f) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 22, § 26 oraz § 33 ust. 3;
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 26 i § 33 ust. 3;
  - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / opiekunów prawnych o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania;

c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### § 4

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
2. Uczeń informowany jest o ocenie wraz z jej uzasadnieniem w momencie jej wystawienia.
3. Nauczyciel ma obowiązek wpisać ocenę do dziennika elektronicznego najpóźniej w ciągu 3 dni od jej wystawienia.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom / prawnym opiekunom. Prawo do wglądu trwa do końca bieżącego roku szkolnego. Szczegółowe zasady udostępniania prac określa nauczyciel na początku roku szkolnego.
6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami / opiekunami prawnymi mogą się odbywać w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów) z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rozmowy, gdy zajdą wyżej wymienione okoliczności. Fakt ten należy odnotować w dzienniku.
7. Rodzice /opiekunowie prawni informowani są o postępach ucznia w nauce poprzez dziennik elektroniczny, na zebraniach oraz na konsultacjach, które mogą odbyć się w formie zdalnej.
8. Prace są przechowywane do końca roku szkolnego (do 31 VIII) w Szkole.

#### § 5

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki albo indywidualnego programu dostosowanie wymagań

edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 6

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, plastyki, muzyki, techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 7

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 8

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 9

1. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:
  - a) ocenianie bieżące, polegające na ocenianiu cząstkowym osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie; przyjmuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć

edukacyjnych ucznia:

- pisemne prace klasowe;
  - pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności;
  - testy;
  - kartkówki;
  - praca projektowa;
  - odpowiedzi ustne, np. prezentacje,
  - dyskusje;
  - zadania praktyczne – (dotyczy: informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego);
  - wytwory – prace ucznia – (dotyczy informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego);
  - praca zespołowa;
  - praca samodzielna;
  - praca z tekstem;
  - prace dodatkowe;
  - zadania domowe (pisemne i ustne);
  - aktywność na zajęciach lekcyjnych;
  - osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i tematycznych;
- b) ocenianie śródroczne na koniec pierwszego semestru, polegające na ustaleniu oceny wynikającej z ocen bieżących wystawionych uczniowi w danym semestrze;
- c) ocenianie dla potrzeb klasyfikacji rocznej, polegające na analogicznym jak przy klasyfikacji śródrocznej ustaleniu oceny, która powinna być obiektywną miarą odpowiednich osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.

## **§ 10**

1. Szczegółowych informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgnąć osobiście u nauczyciela danego przedmiotu.

### **Zasady dokonywania bieżącej oceny wiedzy i umiejętności uczniów**

## **§ 11**

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza prowadzona jest w Szkole w ciągu roku szkolnego podzielonego na dwa semestry.
2. Termin klasyfikacji ustala Dyrektor Szkoły.

## **§ 12**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

## **§ 13**

1. Wystawiane w każdym semestrze oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów muszą dotyczyć:
  - a) wiadomości (wiedzy) uczniów,
  - b) stopnia opanowania przez uczniów umiejętności, uwzględnionych w podstawie programowej w ramach konkretnego etapu nauczania,
  - c) powinny uwzględnić również zaangażowanie ucznia w proces uczenia.

## **§ 14**

1. Nauczyciele ustalają kryteria wymagań w przyjętej sześciostopniowej skali ocen bieżących, śródrocznych i rocznych oraz informują o nich uczniów na początku roku szkolnego.
2. Ocena stopnia opanowania wiedzy i umiejętności przedmiotowych powinna być dokonywana według przedstawionych na początku roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych i form sprawdzania osiągnięć opracowanych przez zespoły przedmiotowe w przedmiotowych zasadach oceniania.

## **§ 15**

1. Uczeń jest oceniany systematycznie. Ilość ocen bieżących w danym semestrze nie może być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin przeznaczonych do realizacji danych zajęć edukacyjnych zwiększona o trzy. Mniejsza liczba ocen jest dopuszczalna tylko w przypadku częstej nieobecności ucznia na zajęciach.

## **§ 16**

1. Uczeń, w przypadku nieobecności na zajęciach może być zobowiązany do zaliczenia niektórych sprawdzianów, ćwiczeń, partii materiału, ważnych dla realizacji celów edukacyjnych, z wyjątkiem niezapowiedzianych kartkówek. Zakres, formy i termin zaliczeń ustala nauczyciel, jednak nie dłużej niż w ciągu miesiąca.
2. Zasady poprawy ocen i zaliczania materiału po nieobecności określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
3. Poprawy muszą odbywać się w godzinach pracy dydaktycznej Szkoły, ale nie kosztem zajęć

edukacyjnych.

4. Uczeń ma prawo do poprawy oceny według ustaleń w PZO. Do średniej liczy się ocena pierwotna oraz ocena poprawiona.
5. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

## § 17

Szczegółowe zasady organizacji form oceniania:

1. Prace klasowe, sprawdziany, testy:
  - a) są zapowiadane co najmniej na tydzień przed terminem ;
  - b) są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu;
  - c) prace klasowe i sprawdziany całoroczne lub semestralne zapowiadane są na dwa tygodnie przed terminem :
  - d) prace klasowe i sprawdziany muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny oraz wymagań edukacyjnych;
  - e) w razie nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej lub sprawdzianu termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje tydzień wyprzedzenia. Nauczyciel zastępujący może przeprowadzić zapowiedziany wcześniej sprawdzian lub pracę klasową;
  - f) w jednym tygodniu w klasie mogą być przeprowadzone trzy formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności,
  - g) nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia i okazania uczniowi pracy klasowej, sprawdzianu lub testu w terminie 14 dni roboczych od jej napisania. Do tego czasu nie wlicza się okresu nieobecności w szkole nauczyciela lub klasy. Po tym terminie nauczyciel nie wpisuje ocen, które nie satysfakcjonują ucznia,
  - h) nauczyciel ma obowiązek omówić wyniki pracy klasowej, sprawdzianu, testu i dać uczniowi w trakcie zajęć lekcyjnych pracę do wglądu,
  - i) jeżeli praca klasowa, sprawdzian, test są przeprowadzona pod koniec roku lub semestru, termin jej przeprowadzenia i oddania pracy uczniowi powinien być taki, by uczeń miał możliwość poprawy oceny,
  - j) praca klasowa – obejmuje materiał z danego działu – zapowiadana tydzień przed terminem i wpisana do dziennika, mogą być trzy w tygodniu; sprawdzian – obejmuje materiał z kilku tematów lekcji, mniej niż jeden dział, zapowiedziany z lekcji na lekcje i wpisany do dziennika; praca klasowa i sprawdzian mogą mieć formę testu.
2. Kartkówki:
  - a) są formą sprawdzenia wiadomości wszystkich uczniów jednocześnie z ostatniej jednostki tematycznej;
  - b) w zależności od specyfiki przedmiotu, trwają do 20 minut;



- c) mogą być niezapowiedziane;
  - d) zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki.
3. Pisemne prace domowe:
- a) praca domowa służy utrwaleniu zdobytej wiedzy i powinna być dostosowana do indywidualnych predyspozycji ucznia;
  - b) nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia oddanej pracy długoterminowej w ciągu 21 dni roboczych /trzech tygodni; po tym terminie nie wpisuje się ocen niesatysfakcjonujących ucznia, za wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.
4. Odpowiedzi ustne są tradycyjną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, np. prezentacje.
5. Konkursy ocenia się według kryteriów ustalonych w PZO (Przedmiotowych Zasadach Oceniania).
6. Wytwory pracy ocenia się według kryteriów ustalonych przez PZO.

## § 18

1. Jeśli uczeń otrzyma ocenę niedostateczną i zobowiązuje się do jej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem, nie może dostać następnej oceny niedostatecznej z tej samej części materiału przed upływem ustalonego terminu poprawy.
2. Uczeń ma prawo tylko raz poprawić daną partię materiału.

## § 19

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

| STOPIEŃ             | OZNACZENIE CYFROWE | SKRÓT LITEROWY |
|---------------------|--------------------|----------------|
| celujący            | 6                  | cel            |
| minus celujący      | -6                 | -cel           |
| plus bardzo dobry   | +5                 | +bdb           |
| bardzo dobry        | 5                  | bdb            |
| minus bardzo dobry  | -5                 | -bdb           |
| plus dobry          | +4                 | +db            |
| dobry               | 4                  | db             |
| minus dobry         | -4                 | - db           |
| plus dostateczny    | +3                 | +dst           |
| dostateczny         | 3                  | dst            |
| minus dostateczny   | -3                 | -dst           |
| plus dopuszczający  | +2                 | +dop           |
| dopuszczający       | 2                  | dop            |
| minus dopuszczający | -2                 | -dop           |
| niedostateczny      | 1                  | ndst           |

2. Przy pracach pisemnych (testy, klasówki, sprawdziany, kartkówki) stosuje się procentowe obliczanie punktów z przypisanymi ocenami:

- 0% - 30 % - niedostateczny
  - 31% - 50 % - dopuszczający
  - 51% - 70 % - dostateczny
  - 71% - 84 % - dobry
  - 85% - 94 % - bardzo dobry
  - 95% - 100% - celujący
3. Dopuszcza się stawianie plusów i minusów wg zasad określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

## **Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz skala i waga ocen**

### **§ 20**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować uczniów z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych o ocenie przewidywanej z zajęć edukacyjnych oraz wpisać ocenę przewidywaną do dziennika co najmniej na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców / opiekunów prawnych z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych o przewidywanej ocenie niedostatecznej i nieklasyfikowaniu w formie pisemnej oraz podać zakres materiału do zaliczenia co najmniej na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej:
  - a) uczniowie informowani są indywidualnie w trakcie zajęć;
  - b) rodzice (opiekunowie prawni) informowani są poprzez wprowadzenie oceny do dziennika elektronicznego oraz przez nauczyciela przedmiotu za pomocą wiadomości e-mail z konta służbowego.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować uczniów z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych o ocenie przewidywanej z zachowania oraz wpisać ocenę przewidywaną do dziennika co najmniej na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Ocenę przewidywaną śródroczną i roczną wystawia się na podstawie średniej ważonej:
  - 0-1,74 – niedostateczny;
  - 1,75-2,74 – dopuszczający;
  - 2,75-3,74 – dostateczny;

- 3,75-4,74 – dobry;
- 4,75-5,5 – bardzo dobry;
- powyżej 5,5 – celujący.

7. Ocena śródroczna i roczna nie może być niższa od średniej ważonej.

## § 21

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po otrzymaniu od nauczycieli w tabelce lub aplikacji Forms pisemnej informacji/opinii dotyczącej zachowania ucznia, a także po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 22

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uregulowano również sposób wpisywania ocen klasyfikacyjnych z religii i etyki. Proponowane rozwiązanie zakłada trzy możliwości. Na świadectwach promocyjnych i świadectwach ukończenia Szkoły wpisuje się:
  - poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał ani na religię, ani na etykę;
  - ocenę z religii albo etyki (bez wskazywania, z jakich zajęć jest ocena), jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć;
  - dwie oceny, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia zarówno z etyki, jak i religii.

## § 23

1. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

| STOPIEŃ      | OZNACZENIE CYFROWE |
|--------------|--------------------|
| celujący     | 6                  |
| bardzo dobry | 5                  |
| dobry        | 4                  |

|                |   |
|----------------|---|
| dostateczny    | 3 |
| dopuszczający  | 2 |
| niedostateczny | 1 |

## § 24

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 25

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone oceny śródroczne według skali stopni szkolnych ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych. Klasyfikowanie nie dotyczy przedmiotów, z których na podstawie decyzji dyrektora uczeń został zwolniony.
2. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie ocen bieżących. Ocena taka nie może być wyższa od najwyższej z ocen bieżących, ani też niższa od najniższej z ocen bieżących.
3. Ocena śródroczna i roczna z religii i etyki jest wliczana do średniej ocen ucznia.

## § 26

1. Ocena roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen według skali jednolitej we wszystkich szkołach.
2. Wyniki klasyfikacji śródrocznej analizuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Wyniki klasyfikacji rocznej zatwierdza Rada Pedagogiczna.

### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

## § 27

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wystawioną w e-dzienniku w terminie 1 miesiąca przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia oceny w e-dzienniku. Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie Szkoły.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego zajęć edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń – wpłynięcia do Szkoły pisemnego wniosku lub podania ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów.

3. Dyrektor Szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do sekretariatu Szkoły) informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych o wyznaczonym terminie (dniu), czasie i miejscu, w którym odbędzie się egzamin klasyfikacyjny (pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych).
4. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 28**

1. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3 ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

## § 29

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Dla ucznia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 ustawy, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust. 11 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
6. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej Szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej Szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 16 ust. 8 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia (prawni opiekunowie). Przepisu nie stosuje się do uczniów szkółpolicjalnych.

9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§ 30**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w Szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c) termin egzaminu poprawkowego;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych

odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## Ocena zachowania

### § 31

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycję Szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania uwzględnia:
  - a) wypełnianie obowiązków szkolnych, do których należy: systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne prowadzone w tradycyjnej formie oraz w formie zdalnej, punktualność, terminowe usprawiedliwianie nieobecności, respektowanie regulaminów, zarządzeń Dyrektora, poleceń wychowawcy i nauczycieli, sumienność i systematyczność w przygotowaniu się do lekcji, poszanowanie mienia Szkoły;
  - b) aktywność: wykazywanie inicjatywy w pracy na terenie klasy, Szkoły i środowiska, organizowanie imprez klasowych i szkolnych, zaangażowanie w pracę organizacji działających na terenie Szkoły;
  - c) kulturę osobistą: estetykę zewnętrzną, kulturę słowa, okazywanie szacunku dorosłym i rówieśnikom, właściwe zachowanie w miejscach publicznych, stosunek do rówieśników, poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka zarówno w kontaktach bezpośrednich jak i za pośrednictwem mediów społecznościowych;
  - d) kreowanie swojej osobowości: rozwijanie własnych zainteresowań, zaangażowanie w pracę nad własnym rozwojem, prezentowanie własnych osiągnięć na szerszym forum, nieuleganie nałogom, dbałość o zdrowie, higienę i estetykę.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.



4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. W przypadku oceny nagannej obowiązuje uzasadnienie wychowawcy.

## **§ 32**

1. Śródroczna ocena zachowania:
  - a) Śródroczna ocena zachowania ma charakter informacyjno-diagnostyczny: jej celem jest modelowanie pozytywnych postaw społecznych, ukazanie, w jakich dziedzinach uczeń ma nad sobą pracować oraz poinformowanie rodziców / opiekunów prawnych.
  - b) Ocenę zachowania przedstawia wychowawca klasy rodzicom (prawnym opiekunom) podczas wywiadówki. Szczególnie wyróżniające osiągnięcia ucznia wychowawca przedstawia w formie publicznej pochwały.

## **§ 33**

Tryb i zasady ustalania rocznej oceny zachowania:

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię/uzyskane pisemnie lub w wersji elektronicznej informacje nt. zachowania ucznia od członków rady pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Propozycję oceny zachowania wychowawca przedstawia klasie nie później niż na miesiąc przed klasyfikacją.
3. Nauczyciele uczący w poszczególnych klasach zobowiązani są na bieżąco wpisywać informacje zwrotne (uwagi, pochwały, informacje) do dziennika dotyczące zachowania uczniów na swoim przedmiocie, inni – na temat zachowania zaobserwowanego podczas dyżuru, na zajęciach pozalekcyjnych, itp.
4. Jeżeli w okresie od ustalenia oceny zachowania do rady klasyfikacyjnej zaistnieją okoliczności zmuszające do obniżenia oceny, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym ucznia i rodziców / opiekunów prawnych oraz pisemnego uzasadnienie decyzji.
5. Oceny zachowania roczne są ocenami uwzględniającymi zachowanie ucznia w całym roku szkolnym, niezależnie od formy prowadzonych zajęć: w klasie, zdalnie lub online.
6. W przypadku uznania oceny zachowania za krzywdzącą, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z umotywowanym wnioskiem o ponowne

ustalenie oceny, nie później jednak, niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

7. Dyrektor może zobowiązać wychowawcę do powtórnej konsultacji proponowanej oceny zachowania odwołującego się ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. W uzasadnionych wychowawczo sytuacjach (psychiczne predyspozycje ucznia, postawa wobec stawianych mu zarzutów, sporadyczność przewinień, widoczna poprawa zachowania się ucznia), uwzględniając najlepszą znajomość wychowanka, przyznaje się wychowawcy prawo do podniesienia oceny, mimo że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych przy ocenie kryteriów;
10. Ocenę wyższą może otrzymać uczeń, który w znaczący sposób poprawił swoje zachowanie.

## **Zasady informowania o ocenie zachowania**

### **§ 34**

1. Na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest do poinformowania ucznia oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania:
  - a) uczniowie informowani są podczas zajęć z wychowawcą;
  - b) rodzic/opiekun prawny informowany jest poprzez dokonanie przez wychowawcę wpisu w dzienniku elektronicznym.
2. W przypadku nieobecności ucznia w szkole podczas informowania o przewidywanych ocenach śródrocznych lub rocznych zachowania otrzymuje on tę informację poprzez wpisanie przez wychowawcę oceny do dziennika elektronicznego.
3. Uczniowie oraz ich rodzice/prawni opiekunowie na bieżąco informowani są o zachowaniu za pośrednictwem pochwał, uwag, informacji wpisywanych do dziennika elektronicznego.

### **§ 35**

Ustala się następujące ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen zachowania:

1. Za wyjątkowo dobrą ocenę zachowania uznaje się ocenę dobrą.

**Ocenę dobrą** może otrzymać uczeń, który:

- a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, tzn.: systematycznie bierze udział w zajęciach lekcyjnych w szkole oraz prowadzonych zdalnie, ma terminowo usprawiedliwione

- nieobecności, jest z reguły przygotowany do lekcji, nosi strój galowy podczas uroczystości, dba o godny wygląd i strój;
- b) nie narusza powszechnie obowiązujących zasad dobrego wychowania, dba o kulturę języka i mienie szkoły;
  - c) respektuje zarządzenia Dyrektora Szkoły;
  - d) okazuje szacunek pracownikom szkoły, reaguje na polecenia nauczycieli i pracowników szkoły;
  - e) ma do 5 spóźnień; ilość nieusprawiedliwionych nieobecności - 5;
  - f) sporadycznie angażuje się w konflikty z kolegami;
  - g) z małym zaangażowaniem bierze udział w realizacji projektu o charakterze społecznym;
2. Ocenę **bardzo dobrą** może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej (p.1 lit.a.-d.), wymagania niniejszego punktu lit. a. i b. oraz realizuje jedno z wymagań niniejszego punktu lit.d.- g.:
- a) odznacza się nienaganną kulturą osobistą;
  - b) nie spóźnia się na lekcje (poza wyjątkowymi wypadkami);
  - c) regularnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych;
  - d) angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły (SU) lub organizacji młodzieżowej;
  - e) aktywnie bierze udział w realizacji projektu o charakterze społecznym;
  - f) sposób odpowiedzialny respektuje ogólnie uznawane wartości, szanuje innych;
  - g) godnie reprezentuje szkołę na wydarzeniach i uroczystościach pozaszkolnych.
3. Ocenę **wzorową** może otrzymać uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz dodatkowo spełnia dwa z poniższych kryteriów:
- a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych podczas nauki prowadzonej sposobem tradycyjnym (w szkole) oraz podczas nauczania zdalnego;
  - b) odznacza się wysokim poziomem kultury osobistej, zawsze reaguje na polecenia nauczycieli i pracowników szkoły; dba o kulturę słowa;
  - c) w sposób odpowiedzialny i dojrzały respektuje ogólnie uznawane wartości, szanuje wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów;
  - d) często angażuje się w pracę na rzecz społeczności klasy lub ZSO bądź innego środowiska, np. organizacji młodzieżowej, realizuje zadania wolontariatu;
  - e) aktywnie, z zaangażowaniem i przez cały rok szkolny bierze udział w realizacji projektu społecznego.
4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia kryteriów oceny dobrej;
  - b) przejawia agresywne zachowania;
  - c) otrzymał naganę wychowawcy klasy.
5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) w sposób rażący nie spełnia kryteriów oceny poprawnej;
  - b) przynosi do szkoły przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu i innych;
  - c) niszczy własność kolegów lub Szkoły;
  - d) ucieka z lekcji;
  - e) przynosi do szkoły papierosy, papierosy elektroniczne, napoje energetyzujące, alkohol, namawia innych do spożywania używek;
  - f) rozpowszechnia i publikuje w sieci nieprawdziwe i niesprawdzone informacje;
  - g) publikuje w sieci wizerunek innych osób bez ich zgody;
  - h) nie wykazuje chęci poprawy swojego zachowania w sposób konsekwentny.
6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) uzyskał ocenę nieodpowiednią przy poprzedniej klasyfikacji i nie poprawiłw znaczący sposób swojej postawy;
  - b) otrzymał naganę Dyrektora;
  - c) dopuścił się rażącego przekroczenia regulaminu szkolnego bądź innych, ogólnieuznawanych norm.
7. Uczeń, który:
- a) otrzymuje ocenę naganną w zakresie jednego z kryteriów, nie może otrzymaćbardzo dobrej lub wzorowej oceny zachowania;
  - b) otrzymał naganę Dyrektora z wpisem do arkusza ocen, nie może otrzymać z zachowania oceny wyższej niż poprawna;
  - c) otrzymał naganę Wychowawcy z wpisem do dziennika lekcyjnego, nie może otrzymać z zachowania oceny wyższej niż dobra.
8. Na posiedzeniu Rady Pedagogicznej (klasyfikacyjnej) Wychowawca przedstawia tylko ilościowy wykaz ustalonych wcześniej ocen zachowania.
9. Po przedstawieniu przewidywanej przez Wychowawcę rocznej oceny zachowania uczeń z rodzicem (prawnym opiekunem) ma prawo przedstawić Wychowawcy na piśmie pozytywne argumenty, pozwalające na ewentualne podwyższenie oceny zgodniez obowiązującym.

## **Egzamin klasyfikacyjny**

### **§ 36**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnejz powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców / opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

### **§ 37**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 41.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 41 i § 43 ust. 1.

### **§ 38**

1. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z

wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2;
  - c) zadania (pytania) sprawdzające;
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 39**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 34 ust. 6 i 7.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych mogą otrzymać z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, może otrzymać z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## **Egzamin poprawkowy**

## **§ 40**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch

obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej Szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin egzaminu poprawkowego;
  - c) pytania egzaminacyjne;
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## § 41

1. Niezgłoszenie się na egzamin w wyznaczonym terminie, bez wcześniejszego usprawiedliwienia przez ucznia lub jego rodziców / opiekunów prawnych, jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.
2. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu poprawkowego, jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.



## **Przepisy końcowe**

### **§ 42**

1. Uczeń, kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 41 ust. 2 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 33 ust. 6 i 7.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

### **§ 43**

1. Kryteria wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczyciele podają do wiadomości uczniów na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu po rozpoczęciu roku szkolnego, wpisując w dzienniku: „Zapoznanie uczniów z przedmiotowymi zasadami oceniania z...”(wymienić przedmiot).

### **§ 44**

1. Ewaluacji Wewnętrznych Zasad Oceniania dokonuje się po każdym roku jego stosowania.
2. W celu przeprowadzenia ewaluacji zostaje powołany przez Radę Pedagogiczną zespół do spraw ewaluacji wewnętrznych zasad oceniania.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 2, opracowuje procedurę ewaluacji systemu w porozumieniu z zespołami przedmiotowymi i samorządem szkolnym.

### **§ 45**

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8, Szkoła Podstawowa nr 37 w Gdyni.
2. W przypadku zmian Wewnętrznych Zasad Oceniania dyrektor Szkoły zobowiązany jest na początku nowego roku szkolnego przedstawić je wszystkim organom Szkoły.