

REGULAMIN ŚWIETLICY

Szkoły Podstawowej nr 37 w Gdyni obowiązuje od dnia 28.08.2023r.

Świetlica jest integralną częścią szkoły. Wspomaga i uzupełnia jej pracę we wszystkich zakresach: opieki, oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych. W celach i zadaniach uwzględnia funkcję czasu wolnego: odpoczynek, rozrywkę oraz rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań, jest integralną częścią szkoły. Wspomaga i uzupełnia jej pracę we wszystkich zakresach: opieki, oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych. W celach i zadaniach uwzględnia funkcję czasu wolnego: odpoczynek, rozrywkę oraz rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.

Cele i zadania świetlicy

1. Cel główny:

Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Stworzenie w świetlicy szkolnej przestrzeni do twórczego rozwoju dzieci, rozbudzanie w nich ciekawości świata oraz kształtowanie postawy odpowiedzialności za otaczający nas świat.

2. Do zadań świetlicy należą w szczególności:

- a. organizowanie atrakcyjnych form zajęć pozalekcyjnych, mających na celu wspomaganie rozwoju potencjału edukacyjnego u dzieci, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania lekcji,
- b. organizowanie różnych form zajęć ruchowych mających na celu kształtowanie nawyków dbania o kulturę fizyczną,
- c. organizowanie zajęć mających na celu odkrywanie zainteresowań, pasji i talentów dzieci,
- d. organizowanie zajęć mających na celu kształtowanie postawy szacunku wobec tradycji,
- e. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbanie o zachowanie zdrowia,
- f. rozwijanie samodzielności oraz aktywności społecznej,
- g. współdziałanie z rodzicami, pedagogiem, wychowawcami i nauczycielami oraz ze środowiskiem lokalnym.

Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica zorganizowana jest dla uczniów szkoły podstawowej.
2. Zgłoszenia dokonuje wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez uzupełnienie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy co roku.
3. Nabór uczniów klas pierwszych i zerowych do świetlicy odbywa się w terminie do 10 września danego roku szkolnego.
4. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
5. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku (karty zgłoszenia do świetlicy) przez dyrektora.
6. Dzieci, które nie chodzą na lekcje religii także muszą posiadać założone karty uczestnika świetlicy.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów przebywających w danej grupie nie może przekraczać 25 osób.
8. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy świetlicy.

9. Świetlica czynna jest w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo-wychowawcze w szkole.
10. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - a) Zielony Budynek: 6:30-17:00;
 - b) Biały Budynek: 7:00 – 16:45.
11. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
12. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, odpisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę oraz podaje z kim idzie do domu.
13. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców / opiekunów, w karcie świetlicowej. Nauczyciel powinien zweryfikować osobę odbierającą dziecko prosząc, o pokazanie dokumentu tożsamości.
14. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców / opiekunów. Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości zrobienia kopii, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
15. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może, po uprzednim kontakcie telefonicznym z rodzicem, wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca świetlicy legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, wpisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
16. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodziców/ prawnych opiekunów oraz deklarację, iż ponoszą oni całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
17. W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom, które:
 - a) nie uczęszczają do świetlicy szkolnej,
 - b) tego dnia zostały już raz odebrane ze świetlicy szkolnej.

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godz. 17.00

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.