

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Szkole Podstawowej nr 37 w Gdyni**

### **Podstawy prawne:**

**USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 83 i 84 (Dz.U. z 2017 poz. 59 z późniejszymi zmianami).**

**Statut Szkoły Podstawowej nr 37 w Gdyni**

### **ROZDZIAŁ I ZADANIA I CELE RADY RODZICÓW**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 37 w Gdyni.
2. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 2.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów reprezentantów Rad oddziałowych (tzw. trójek klasowych) oraz przedstawicieli oddziałów do Rady Rodziców.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 3.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
  - 3.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3.3. opiniowanie planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
  - 3.4. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy.
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Do innych ważnych zadań Rady Rodziców należy:
  - 6.1. zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez występowanie do wszystkich organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
  - 6.2. współpraca z organami szkoły w zakresie zapewnienia rodzicom rzetelnej informacji o planach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów; postęпах w nauce i zachowaniu dziecka, możliwości uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka; organizowanie samopomocy rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych;
  - 6.3. współpraca z Samorządem Uczniowskim;
  - 6.4. współpraca w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych uczniów;
  - 6.5. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
  - 6.6. gromadzenie z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, szczególnie w zakresie dydaktycznym

- i wychowawczym, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy.
7. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz społecznej funkcji szkoły.

## **ROZDZIAŁ II**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY RODZICÓW**

1. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców są Rady Oddziałowe klas 0 -8, wybierane w demokratycznych, tajnych wyborach.
2. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym spotkaniu rodziców (opiekunów) danego oddziału.
3. Rodzice (Opiekunowie) uczniów danego oddziału, zgromadzeni na spotkaniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
4. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. Ogół rodziców danej klasy (oddziału) wybiera: Przewodniczącego, Zastępcę przewodniczącego, Skarbnika oraz reprezentanta klasy w Radzie Rodziców. Jedna osoba powinna reprezentować w Radzie Rodziców tylko jedną klasę.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic (opiekun).
6. Jeśli przedstawiciel klasowy do Rady Rodziców nie może pojawić się na spotkaniu Rady Rodziców, powinien wyznaczyć swojego zastępcę, który będzie reprezentował daną klasę na zebraniu Rady Rodziców, z prawem do głosowania.
7. W przypadku braku przedstawiciela klasy do Rady Rodziców na trzech zebraniach Rady Rodziców, Rada może wystąpić z wnioskiem do Wychowawcy klasy o wybór na najbliższym spotkaniu klasowym nowego przedstawiciela klasy do Rady Rodziców.
8. Na pierwszym spotkaniu Rady Rodziców, w każdym nowym roku szkolnym, zostaje wybrane Prezydium RR jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
9. Prezydium Rady Rodziców składa się z: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika. Jedna osoba może piastować tylko jedno stanowisko w danym roku szkolnym.
10. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
  - 10.1. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
  - 10.2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
11. Kadencja Rady Rodziców trwa począwszy od dnia wyboru Rady do dnia ukonstytuowania nowej Rady.

12. Ustępująca Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu nowej Rady Rodziców, jest zobowiązana przedstawić sprawozdanie merytoryczne i finansowe ze swojej działalności za poprzedni rok szkolny. Następnie dokumenty ze swojej działalności przekazuje Dyrektorowi szkoły.
13. Rada Rodziców może tworzyć i odwoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród rodziców. Do zespołów mogą dołączać osoby spoza szkoły, współdziałające z rodzicami dla wykonania określonych zadań, jednak po uzyskaniu zgody Dyrektora. Komisje i zespoły robocze tworzone są na czas wykonania zadania, nie dłużej niż okres trwania kadencji Rady Rodziców i wygasają z chwilą wyboru nowej Rady Rodziców, chyba że nowa Rada Rodziców przedłuży czas trwania komisji czy zespołu roboczego, odnawiając jego kadencję w nowym roku szkolnym.
14. W skład komisji i zespołów roboczych może wchodzić dowolna liczba osób. Członkowie komisji i zespołów roboczych mogą wyłonić spośród siebie lidera i osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania. Ponadto są zobowiązane do informowania: Prezydium na bieżąco; Członków Rady Rodziców w formie sprawozdania z prac komisji/zespołu roboczego na zebraniach Rady Rodziców lub poprzez internetową grupę emailową; o swoich planach, bieżącej działalności (w tym ustalenia z organami szkoły) i postępach prac. Rada Rodziców ma prawo ingerować w ich prace oraz zgłaszać uwagi.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW RADY RODZICÓW**

1. Zadaniem Przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a zwłaszcza:
  - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz przed innymi organami szkoły;
  - koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców;
  - dokonywanie przydziału zadań i obowiązków członkom Rady Rodziców;
  - zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
  - przekazywanie wniosków i opinii oraz postulatów organom szkoły.
2. Zadaniem Sekretarza jest zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Rady Rodziców, a zwłaszcza:
  - prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców;
  - nadzorowanie terminowości zebrań.
3. Zadaniem Skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców, a zwłaszcza nadzorowanie obsługi księgowo – rachunkowej oraz składanie sprawozdania z działalności zawierającego sprawozdanie finansowe.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie działalności Rady Rodziców.
5. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest:
  - dokonanie kontroli działalności ustępującej Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami regulaminu i uchwał Rady Rodziców;
  - bieżące informowanie członków Rady Rodziców, na zebraniach i poprzez internetową grupę e-mailową, o ustaleniach ze spotkań z Dyrekcją szkoły i gronem pedagogicznym, w szczególności informowanie o poruszanych tematach, ustaleniach, podjętych decyzjach;
  - konsultowanie z członkami Rady Rodziców i poddawanie głosowaniu wszelkich wydatków dokonywanych z budżetu Rady Rodziców, za wyjątkiem spraw nadzwyczajnych, wymagających szybkiej decyzji Prezydium i w kwocie nieprzekraczającej kwoty zatwierdzonej na dany rok szkolny przez Radę Rodziców;
  - prowadzenie zakładki „Rada Rodziców” na stronie internetowej szkoły (lub wskazanie osoby spośród Członków Rady Rodziców), która będzie zawierała aktualne informacje Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ IV INTERNETOWA KOMUNIKACJA RADY RODZICÓW**

1. Rada Rodziców komunikuje się wewnątrznie za pomocą internetowej grupy e-mailowej oraz zamkniętej grupy na platformie Facebook.
2. Członkami internetowej grupy e-mailowej są wszyscy członkowie Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców posiada internetową skrzynkę kontaktową (adres email): [rada.rodzicowsp37@zso8gdynia.pl](mailto:rada.rodzicowsp37@zso8gdynia.pl) do przyjmowania wniosków, pytań i ofert. Skrzynka udostępniona jest do wiadomości publicznej na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy w szkole.

## **ROZDZIAŁ V POSIEDZENIA RADY**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w planie pracy zgodnie z potrzebami rodziców (opiekunów) i dyrektora szkoły, nie rzadziej niż raz na semestr.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady
6. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej jedna trzecia członków Rady.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane.

## **ROZDZIAŁ VI PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
5. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w trybie korespondencyjnym.

## **ROZDZIAŁ VII FUNDUSZE RADY**

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł: ze składek rodziców, z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły, z darowizn, z działalności gospodarczej prowadzonej przez Radę Rodziców, jeśli Rada podejmie taką decyzję.
3. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

4. Rada Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:
  - 4.1. pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży;
  - 4.2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej;
  - 4.3. dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
  - 4.4. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych;
  - 4.5. dofinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego lub sportowego szkoły;
  - 4.6. dofinansowanie zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
  - 4.7. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
  - 4.8. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.;
  - 4.9. dofinansowanie wycieczek oraz innych wydarzeń organizowanych przez szkołę.
5. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.
6. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
  - A. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 37 w Gdyni;
  - B. Nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 37 w Gdyni po uzyskaniu akceptacji dyrektora;
  - C. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 37 w Gdyni;
  - E. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej nr 37 w Gdyni.
7. Rada ma wydzielone konto bankowe.
8. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącą RR oraz Skarbnika RR.
9. Wysokość składki rodziców (opiekunów) na nowy rok szkolny uchwała się na ostatnim, w bieżącym roku szkolnym, spotkaniu Rady Rodziców.
10. Składka rodziców (opiekunów) jest dobrowolna.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA KONTA RR**

1. Obsługą finansową zajmuje się Skarbnik oraz Przewodniczący RR.
2. Przewodniczący i Skarbnik zakładają w banku rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. W sytuacji, kiedy konto nie ulega zmianie, Przewodniczący i Skarbnik potwierdzają w banku aktualność danych na kolejny rok szkolny.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany w Regulaminie Rady Rodziców mogą być wprowadzane i zatwierdzane w formie uchwały przez Radę Rodziców.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

